|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Борисоглебского городского округа Воронежской области  А.Н. Кабаргину   администрации МБОУ БГО СОШ № 12 |

Администрация  МБОУ  БГО  СОШ  № 12 просит внести следующие изменения в Устав учреждения в связи с изменениями в законодательстве:

I.  Пункт  2.7. раздела 2  абзац  первый  изложить в следующей редакции:

    «Текущий контроль успеваемости  обучающихся  МБОУ БГО СОШ № 12 осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы ( в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. При использовании программы «Дневник.ру» деятельность регламентируется локальным актом школы – « Положением о введении электронных дневников и журналов в МБОУ БГО СОШ  № 12». Успешность освоения программ  обучающимися  1-х классов характеризуются качественной оценкой. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости возлагается на классных [руководителей](http://Job.ru/). Порядок проведения промежуточной аттестации  устанавливается Положением.

II. Абзацем вторым п. 2.7 раздела 2 считать имеющийся в Уставе текст.

III.  Пункт  2.12 раздела 2  изложить в следующей редакции:

2.12  Организация  образовательного  процесса в Учреждении регламентируется  учебным планом, разрабатываемым в соответствии с базисным  учебным планом, на основе примерных  основных образовательных  программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами; образовательными программами,  рабочими  программами  учебных курсов,  предметов дисциплин (модулей), разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также  регламентируется расписанием занятий, согласованным  с  Роспотребнадзором,  годовым календарным учебным графиком,  разрабатываемым Учреждением  и  утверждаемым Учредителем.

IV.  Пункт  3.3 раздела 3  изложить в следующей редакции:

«Приём  граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)  ребёнка при  предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием  информационно-телекомуникационных  сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие  сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя,  отчество  (последнее при наличии)  родителей  (законных представителей)  ребёнка.

Родители  (законные представители)  закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал  свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),  а так же оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на  закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители)  ребёнка, являющегося  иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке  копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и  документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению  предоставлять  другие документы, в  том числе  медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Приём заявлений  в 1 класс для  закрепления лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней, после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года  до момента  заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года».

 IV. Пункт  3.5  раздела 3  абзац 1 изложить в следующей редакции:

«При приёме  в течение года в первый класс и во 2 и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, а при  приёме на ступень среднего (полного) общего образования предоставляют дополнительно документ государственного образца об основном общем образовании».

V. Пункт 3.14 раздела 3  абзац 3 изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор - заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной [политики](http://www.titanbetru.com/) и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел, -при поступлении на работу, связанную с деятельность, к осуществлению которой в соответствии  с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных  Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

-  При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой   книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку».

VI. Пункт 3.14 раздела 3  абзац 6 изложить в следующей редакции:

« К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения,  социальной защиты  и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности».

VII.  Пункт 3.14 раздела 3 абзац 4 изложить в следующей редакции:

          «К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной [политики](http://www.titanbetru.com/) и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

[Директор](http://Job.ru/) МБОУ БГО СОШ № 12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ревина А.Н.