**Дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борисоглебского городского округа Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 12 (МБОУ БГО СОШ № 12)**

**и родителей (законных представителей) обучающегося**

 Общеобразовательная организация МБОУ БГО СОШ № 12 в лице директора Ревиной Александры Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

именуемые в дальнейшем "родители" ("законные представители"), с другой стороны совместно именуемые «стороны» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», принимая во внимание протокол заседания правительства Воронежской области от 28.01.2015г. №1 по вопросу «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Воронежской области», закон Воронежской области от 14.11.2008г. № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве о нижеследующем.

**1. Общеобразовательная организация:**

1.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.2. Несет ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в процессе организации питания.

1.3. Гарантирует качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

1.4. Обеспечивает обучающегося рациональным, сбалансированным питанием.

1.5. Предоставляет родителям (законным представителям) информацию обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов, об условиях, созданных в школе для питания в течение учебного времени, о ценах на завтраки и обеды, о двухнедельном цикличном меню непосредственно, на родительских собраниях, в сети Интернет на сайте общеобразовательной организации.

**2. Общеобразовательная организация имеет право:**

2.1. Определять порядок питания обучающихся (режим работы столовой, продолжительность перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Применять меры по взысканию задолженности родительской платы за питание с родителей обучающихся.

2.3. Рекомендовать обучающимся сбалансированное горячее питание, в том числе, двухразовое горячее питание.

**3. Родители (законные представители):**

3.1. Своевременно подают заявления на имя директора с просьбой организовать питание для их ребенка в школе.

3.2. Заключают дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве с общеобразовательной организацией об организации питания в школе.

3.3. Своевременно (накануне) информируют общеобразовательную организацию о предполагаемом отсутствии ребенка по какой-либо причине для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

3.4. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении: пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина; по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

3.5. Своевременно информируют администрацию общеобразовательной организации об изменении статуса семьи.

3.6. Своевременно вносят установленную плату за питание обучающегося.

**4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

4.2. Выбирать горячее питание: горячий завтрак, горячий обед, либо двухразовое горячее питание.

4.3. Получать информацию обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов, об условиях, созданных в школе для питания в течение учебного времени, о ценах на завтраки и обеды, о двухнедельном цикличном меню непосредственно, на родительских собраниях, в сети Интернет на сайте общеобразовательной организации.

**5. Ответственность сторон:**
5.1.Ответственность сторон за несоблюдение условий дополнительного соглашения к договору о сотрудничестве определятся действующим законодательством РФ, Уставом общеобразовательной организации, договором и настоящим дополнительным соглашением.
5.2.  Все разногласия разрешаются сторонами путем взаимных переговоров.
**6. Срок действия дополнительного соглашения:**
6.1.  Дополнительное соглашение к договору о сотрудничестве вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до конца обучения ребенка в данной общеобразовательной организации.
6.2.Дополнительное соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе родителя (законного представителя) по медицинским показаниям ребенка при условии письменного уведомления не позднее, чем за 5 дней до расторжения дополнительного соглашения.

**7. Реквизиты сторон**.

Общеобразовательная организация (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Борисоглебского городского округа Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 12).

Юридический адрес: 397160 Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Первомайская, 65, тел. 8(47354) 6 – 53 – 57, факс 6 – 14 – 87,

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ревина А.Н./

Родитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.