

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 24.12.2015



Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ БГО СОШ № 12 (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ БГО СОШ № 12, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.3. Педсовет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом Директора учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - развитие творческой инициативы педагогических работников, ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей;
 - обсуждение плана работы Учреждения, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения, здоровье обучающихся и другие вопросы.
 - анализ деятельности всех участников педагогического процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

К компетенции Педсовета относится:

3.1. Принятие решений:

- Выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

- Определение конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации; принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году;
- Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося;
- Принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- Принятие решений о выдаче документов об основном и среднем общем образовании;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- Подготовка предложений об исключении обучающихся из гимназии в порядке, установленном законом Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

1.1. Утверждение:

- основных образовательных программ, в том числе, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- Плана развития Учреждения;
- дополнительных образовательных программ и программ внеурочной деятельности;
- программ воспитательной работы классных руководителей.

1.2. Согласование Педсоветом как одним из коллегиальных органов управления Учреждения локальных нормативных актов и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, перед их утверждением Директором Учреждения:

- Положения об аттестации педагогических работников;
- Правила приёма обучающихся;
- Режим занятий;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Требования к одежде обучающихся и другие локальные акты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

2.1. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

2.2. Председателем Педсовета является Директор Учреждения.

4.3. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, рабочие группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

4.4. В необходимых случаях на заседания педсовета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета,

пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря заседания.

4.6. Педсовет работает по плану учреждения, утвержденному на заседании совета.

4.7. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.9. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

4.10. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель совета. На очередном совете он докладывает о результатах этой работы.

4.11. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением деятельности Учреждения.

4.12. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием, если за это проголосовало не менее половины присутствующих.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции педсовета, Педсовет не выступает от имени Учреждения.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений;

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА

6.1. Педсовет должен иметь следующие документы:

- Положение о педагогическом совете.
- Книга протоколов педагогического совета.