

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 2 от 21.05.2018



**«ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ МБОУ БГО СОШ № 12»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), Уставом Учреждения и регламентируют деятельность родительской общественности Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Учреждением.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.1.5. Принятие участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации.

2.1.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета.

3.1. Представление мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;
- недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.4. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных Советов родителей;

3.5. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

– другими коллегиальными органами управления Учреждением в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– в любые Учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

– на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

– подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

– организации деятельности дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

– обращениям учащихся и их законных представителей;

– по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

– вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;

– выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.5. Разрабатывать и принимать:

– положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

– план своей работы;

– планы работы своих комиссий;

4.6 Принимать:

– рекомендательные решения по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных

представителей);

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,

назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации

Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

– контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

– привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Созывать:

- для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совета родителей -

Родительское собрание Учреждения;

4.9. Выдвигать и обсуждать на Родительском собрании Учреждения кандидатуры в состав Управляющего совета перед их утверждением Советом родителей Учреждения.

4.10. Утвердить 8 представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования для выдвижения в состав коллегиального органа управления Учреждения – Управляющий совет школы.

5. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях классов в начале каждого учебного год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Состав Совета утверждается сроком на 1 год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. О своей работе Совет отчитывается перед Управляющим советом учреждения один раз в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и Родительского собрания.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.